

Toplumsal Katkı

P U K Ö D Ö N G Ü S Ü

Örnek Kanıtlar

- Akademik birimler ve idari birimlerin faaliyetleri ve arşivi
- Faaliyetlerin Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü'ne gönderildiğine dair formlar, etkinlik içeriğine ilişkin bilgi ve belgeler (fotoğraf, haber metni, link)

Süreçler

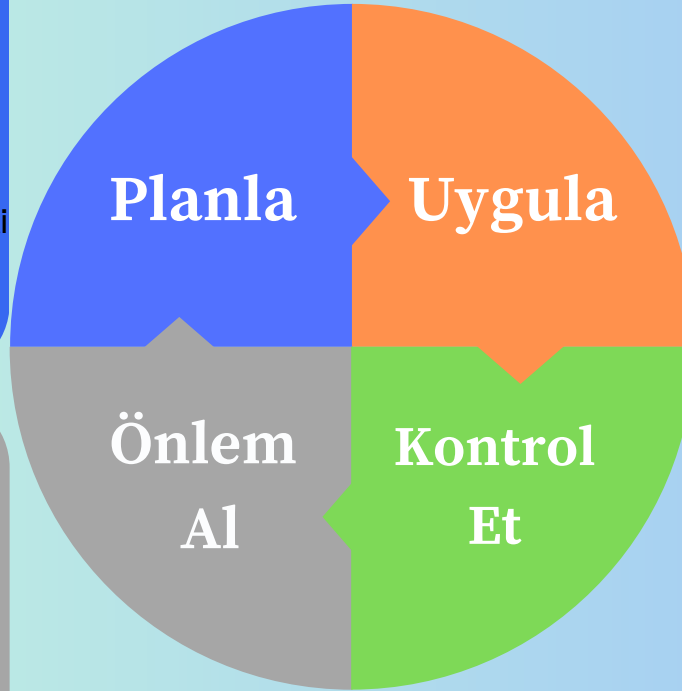
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin ilgili birimlerce Stratejik Plan ve Kurum misyon ve vizyonuna uygun şekilde gerçekleştirilmesi

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü toplantı tutanak, belge ve faaliyetlerin analizleri
- Kalite Komisyonu Toplumsal Katkı Çalışma Grubu toplantı tutanak, karar ve belgeleri, iç ve dış paydaş görüşleri
- Birim özdeğerlendirme raporları, Birim faaliyet raporları

Süreçler

- Faaliye sonuçlarının değerlendirilmesi
- Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi
- Faaliyetlerin yaygınlığı ve kapsayıcılığının değerlendirilmesi



ÇAKÜ

Örnek Kanıtlar

- Stratejik Plan, Kurum misyon ve vizyonu
- Politika belgeleri, performans göstergeleri, yönetmelik ve yönergeler, toplantı tutanakları

Süreçler

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin yoğunlaşacağı alanların Stratejik Plan ve kurum misyon doğrultusunda tespiti
- Uygulayıcı birimlerin belirlenmesi
- Veri akışına ilişkin birimlere hatırlatma

Örnek Kanıtlar

- Komisyon/Yönetim kurulu kararları
- Anket sonucu ve değerlendirmelere göre revize edilen konular
- Toplantı tutanakları

Süreçler

- İş akışı ve veri akış yöntemlerinin güncellenmesi
- Gündemle ilgili talep edilen yeni etkinliklere yönelik hazırlık yapılması